



ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Municiul Bucuresti si in special mediul extern ofera oportunitati care sa atraga tinerii pentru exercitarea diverselor profesii.

Desi după 1989 rata natalitatii a cunoscut o scădere, există dorinta constantă a unor categorii sociale de a oferi copiilor o educatie la nivel liceal sau universitar, care să se desfăsoare în tară sau străinătate.

Liceul International de Informatica din Bucuresti furnizeaza anual elevi unor facultati de prestigiu din Germania, Marea Britanie, S.U.A., Turcia. Acest lucru ne îndeamnă la o activitate sustinută si ne oferă în același timp convingerea că pregătirea oferită de noi elevilor în cadrul unitatii corespunde cerintelor la nivel national cât si international.

Faptul că numărul înscrierilor la gimnaziu si liceu creste de la an la an, ne face să apreciem că scoala noastră este considerată ca fiind un veritabil furnizor de educatie apreciat si căutat de părinti.

O dată cu aderarea României la UE, guvernul ţării noastre si-a asumat politica de asociere la procesele de dezvoltare a sistemelor de educatie si de formare profesională în conformitate cu cele stabilite de Consiliul European.

Politica națională realizată prin intermediul MECTS ne îndeamnă spre îmbunătățirea:

- calității si eficienței sistemelor educationale si de formare profesională;
- facilitării accesului tuturor în sistemele educationale de formare;
- transparentei sistemelor europene de educatie si formare.

Actuala strategie a învățământului preuniversitar defineste următoarele priorități, în conformitate cu obiectivele MECTS:

- realizarea echității în educatie;
- asigurarea educatiei pentru toti cetățenii;
- formarea competențelor cheie;
- fundamentarea actului educational pe baza nevoilor de dezvoltare personală si profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile si a asigurării coeziunii economice si sociale;
- deschiderea sistemului educational si de formare către societate, către mediul social, economic si cultural;
- asigurarea complementarității educatiei formale, nonformale si informale;
- învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educationale;

La nivel local, se observă introducerea pe scară largă a echipamentelor informatice. Scolile pun accent mare pe învățarea asistată de calculator, acesta este un punct forte în ridicarea calității învățământului.

8



OPȚIUNI ȘI ȚINTE STRATEGICE

OPȚIUNI STRATEGICE

- Un mediu educațional deschis, spirit critic activ și incluziune socială;
- Corelarea ofertei educaționale cu nevoile de instruire și educație;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de resurse financiare;
- Îmbunătățirea fluxului informațional, întărirea spiritului de echipă, crearea unui climat de încredere și de respect al valorilor, care să ducă la crearea de atitudini pozitive și creșterea calității populației școlare;
- Atractivitatea învățării și conexiunile cu activitatea profesională, cercetarea și societatea în general;
- Deschiderea către comunitate prin promovarea unor proiecte educative pe plan intern și internațional, lărgirea parteneriatelor.

ȚINTE STRATEGICE

- Promovabilitate anuală de 100%
- Creșterea numărului de elevi calificați în etapa națională a concursurilor școlare și a altor competiții naționale și internaționale
- Lărgirea ofertei curriculare din CDS în funcție de interesele elevilor și de posibilitățile elevilor.
- Promovarea, asigurarea și monitorizarea calității proceselor și produselor educaționale, a standardelor, Costuriilor și satisfacției beneficiarilor educației, prin corespondența partenerilor în crearea de valori adăugate capitalizabile, transferabile și valorificabile într-o democrație pluralistă, specifică societăților moderne care învață, se adaptează și inovează continuu.
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății cunoașterii, asigurarea accesului progresiv și egal la tehnologia informatică.
- Dezvoltarea unor politici pedagogice și educative în favoarea reușitei elevilor, prin asocierea tuturor membrilor comunității educative.
- Crearea unui etos al liceului care să asigure dezvoltarea spirituală, morală, culturală și fizică a elevilor pentru viitoarea lor integrare socială și europeană.
- Formarea unui corp didactic de elită, cu o dezvoltare profesională corespunzătoare celor mai înalte standarde.
- Dezvoltarea unui mediu propice învățării, care încurajează gândirea critică și comportamentul autonom, responsabil.
- Deschiderea către comunitate și internațional prin colaborarea cu organismele comunitare și derularea unor proiecte de parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate.

9



9

ETAPE ȘI PRIORITĂȚI ÎN DEZVOLTAREA PROIECTULUI

Etapa I: 2011-2014

1. **Corelarea ofertei educationale cu nevoile de instruire si educatie ale beneficiarilor prin:**
 - implementarea unui sistem de prognoză pentru identificarea nevoilor;
 - creșterea planului de scolarizare anual;
 - realizarea unei oferte curriculare coerente, adaptate la nevoile de instruire si educatie.
2. **Asigurarea condițiilor de dotare optimă ale scolii prin:**
 - modernizarea tuturor cabinetelor din scoala;
 - dotarea cu aparatură modernă a laboratoarelor de fizică, chimie,biologie;
 - asigurarea materialelor necesare pentru sala de sport.
3. **Dezvoltarea resursei umane prin:**
 - eficientizarea învățării centrate pe elev la nivel de metodologie didactică, având drept rezultate progresul scolar si pregătirea pentru carieră;
 - strategii de formare în domeniul asigurării calității de către profesorii scolii;
 - cursuri de formare/perfectionare, inscriere la gradele didactice si masterate pentru profesorii scolii.
4. **Cresterea calității sistemului de informare,consiliere si orientare prin:**
 - consilierea si orientarea tuturor elevilor din clasele terminale să urmeze studii universitare adecvate parcursului propriu si specializării.
5. **Dezvoltarea parteneriatelor cu exponenti ai comunității locale, cu institutii interesate în educatie din tară si străinătate prin:**
 - consolidarea pozitiei scolii ca lider în domeniul pregătirii de performanță, la standardelor de nivel european si international;
 - dezvoltarea de relati cu comunitatea academică si de afaceri prin oferta de absolvenți cu înalt nivel de pregătire.
6. **Dezvoltarea managementului calității prin:**
 - punerea la punct a strategiilor de management al calității sistematic;
 - dezvoltarea relațiilor de cooperare între structurile institutionale.
7. **Îmbunătățirea calității actului de predare - învățare - evaluare prin:**
 - creșterea ratei de promovabilitate la 100% pentru gimnaziu si liceu la examenele nationale;
 - eficientizarea regulamentelor scolare si a relațiilor cu părintii pentru prevenirea si combaterea absenteismului.

Etapa II: 2014-2016

1. **Corelarea ofertei educaționale cu nevoile de instruire și educație ale beneficiarilor prin:**
 - consolidarea poziției școlii ca furnizor de instruire și educare;
 - creșterea în continuare a planului de școlarizare;
 - dezvoltarea relațiilor școlă – comunitate bazate pe elaborarea în parteneriat cu instituțiile cheie a CDS și a auxiliarelor curriculare aferente.
2. **Asigurarea condițiilor de dotare optimă ale scolii prin:**



- dotarea cabinetelor și a laboratoarelor la nivelul exigențelor școlii moderne;
- dotarea cu aparatură specializată a cabinetului de informatică și a laboratoarelor de fizică și chimie în vederea creării unui centru de excelență pentru olimpici și elevii capabili de performanță.

3. Dezvoltarea resursei umane prin:

- eficientizarea învățării centrate pe elev la nivel de metodologie didactică, având drept rezultat progresul școlar și pregătirea pentru carieră;
- integrarea în procesul de învățământ a cerințelor economiei în dezvoltare și problemelor globale;
- cursuri de formare, masterate, doctorate de către minimum 1 cadru didactic din fiecare catedră;
- dezvoltarea domeniului managementului de proiect, prin gestionarea proiectelor și creșterea capacitatei de absorție a fondurilor comunitare.

4. Creșterea calității sistemului de informare, consiliere și orientare prin:

- extinderea și diversificarea activităților de informare, dezvoltarea unor tehnici de comunicare care să încurajeze creativitatea profesorilor și elevilor;
- consilierea și orientarea tuturor elevilor din clasele terminale să urmeze studii universitare adecvate parcursului propriu și specializării.

5. Dezvoltarea parteneriatelor cu expoziții ai comunității locale, cu instituții interesate în educație din țară și străinătate prin:

- consolidarea poziției școlii ca lider în domeniul pregătirii de performanță, la standarde europene;
- eficientizarea relațiilor cu mediul academic și de afaceri prin schimburi active de informare-formare;
- intensificarea acțiunilor pentru obținerea de parteneriate accesate din fonduri europene.

6. Dezvoltarea managementului calității prin:

- aplicarea consecventă și sistematică a strategiilor de management al calității;
- evaluarea și monitorizarea eficientă a performanței la toate nivelurile activității organizației prin creșterea experienței și expertiză în audit intern.

7. Îmbunătățirea calității actului de predare - învățare - evaluare prin:

- menținerea ratei de promovabilitate la 100% pentru gimnaziu și liceu și la examenele naționale;
- reducerea substanțială a numărului de absențe (sub 30%) prin creșterea atractivității sistemului de predare/invățare/evaluare practică;
- creșterea permanentă a numărului de elevi capabili de performanță.

11



11

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei educationale cu nevoile de instruire și educatie

Obiectiv 1.1. : Implementarea unui sistem de prognoze în școală pentru identificarea și acoperirea nevoilor de instruire și educație.

Tinta: Reactualizarea anuală a bazei de date conform studiilor de pe piața muncii și a ofertelor universităților.

Argument

Liceul Internațional de Informatică răspunde nevoilor de instruire și educare a copiilor ce provin din familii în general cu nivel social și economic ridicat și cu apetență pentru cultură. Pentru a răspunde aspirațiilor familiei și elevului, școala trebuie să fie informată asupra carierelor posibile și a parcursurilor școlare cele mai adecvate și moderne, în raport cu nevoile pieței muncii din țară și din străinătate într-o societate în continuă schimbare.

Opțiunile elevilor în ceea ce privește viitoarea profesie se fac în raport cu aptitudinile fiecărui, cu nivelul de pregătire atins, dar și cu cererea pe piața muncii.

Un rol deosebit revine profesorilor dirigenți, celorlalți profesori ai școlii, dar și informațiilor culese și centralizate pe forumul absolvenților din site-ul școlii privind: oferta educațională a facultăților din cadrul Universităților din Constanța, din țară și din străinătate, parcursurilor de studiu în instituțiile de învățământ superior, nomenclatorul profesiilor, cererea de forță de muncă înalt calificată în România.



Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Data finalizării	Personoane responsabile	Parteneri	Costuri	Suma de finantare
Aplicarea de cestionare de interese tuturor elevilor.	Cunoașterea intenționalor în problema viitoarei cariere.	semestrul I	■ dirigintii ■ părintii		Incluse în cheltuielile salariale.	Bugetul propriu.
Cunoașterea și autocunoașterea posibilităților intelectuale și aptitudinilor fiecărui elev.	Facilitarea armonizării aspirațiilor cu posibilitățile reale.	anual	■ dirigintii, ■ consiliul clasei	■ părintii		
Culegerea și sistematizarea informației referitoare la ofertele de continuare a studiilor în universitate.	Informarea promptă a elevilor asupra posibilităților de continuare a studiilor în conformitate cu posibilitățile și aspirațiile propriei.	îmbogățirea anuală a bazei de date.	■ dirigintii, ■ responsabilul cu evidenta absolvenților	■ părintii, ■ absolvenții ■ studentii ■ absolvenții încadrati pe piata muncii ■ ofertele universităților din țară și străinătate.		
Documentarea privind necesarul de forță de muncă în diferite domenii de interes pentru elevii absolvenți.	Informări sociologice privind necesarul de forță de muncă în domeniul informaticii, cercetării, economic, juridic, medical etc.	anual, până în iunie.	■ profesorul de sociologie, ■ informaticianul școlii.	■ DMOFM, ■ statisticile la nivel național.		
Documentarea asupra condițiilor de admitere și obținerea unor burse de studiu în universități de prestigiu din străinătate.	Lista de site-uri ale universităților ce pregătesc absolvenții cu studii echivalate și acordă burse integrale/partiale.	anual	■ responsabilul cu situația absolvenților	■ elevii și părinții interesati ■ foștii absolvenți ■ studenți sau diplomați ai acestora		

13



Obiectiv 1.2. : Elaborarea planului de scolarizare din perspectivele transformărilor sociale și economice.

Tintă: Îmbunătătirea anuală a planului de scolarizare.

Argument

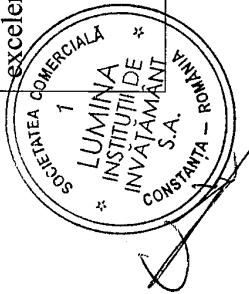
Deși la nivelul municipiului Bucuresti ponderea populației de vârstă școlară este în scădere drastică, totuși prin prestigiul de care se bucură Liceul International de Informatică și printr-o popularizare activă și susținută, solicitările pentru nivelul gimnazial și liceal au crescut semnificativ în ultimii 3 ani școlari.

Punctele de atractivitate sunt și asigurarea unui climat sigur, transport și masă asigurat, cămin cu toate dotările necesare, ore de pregătire suplimentară pentru elevii cu dificultăți de adaptare, dar și programele speciale de pregătire pentru copii supradotați, selecționați din întreaga țară. Clasele funcționează cu un număr redus de elevi(maximum 18), la liceu disciplinele științifice se predau în limba engleză. Se studiază și alte limbi de circulație mondială și regională.

Acest fapt a determinat o creștere a planurilor de școlarizare la gimnaziu la 8 clase, la a V-a, 7 clase la a VI-a și 6 clase la a-VII-a și a-VIII-a iar pentru liceu la 6 clase paralele pentru a-IXa, 5 clase pentru a-X-a și cete 4 clase paralele pentru XI-XII.



Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Suma de finanțare
Creșterea prestigiolui școlii prin creșterea calității procesului de învățare/ predare/evaluare.	Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale și la tezele cu subiect unic. Creșterea numărului de distincții(premii și mențiuni)la Concursurile și Olimpiadele Naționale și Internaționale.	anual	<ul style="list-style-type: none"> ■ Directiunea școlii, ■ Comisia pentru Asigurarea Calității, ■ toate comisiile metodice. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Institutul cheie ARACIP ■ alte organizații și instituții interesate în educație. 	Incluse în cheltuielile salariale.	Bugetul propriu.
Popularizarea școlii, a realităților ei și a realizărilor în plan instituțional la nivel de municipiu și național.	Organizarea concursurilor destinate elevilor de gimnaziu la nivel național și pe municipiu (Concursurile Lumina Math, Tomis – Geografie, Quiz Contest, Concursul de Proiecte Informaticce INFOMATRIX). Tipărire de plante atractive și a Yearbook-urilor 2004,2005,2006,2007.	anual	<ul style="list-style-type: none"> ■ Direcția Generală a Lumina Instituției de Învățământ, ■ Direcțiunea școlii, ■ Colectivul de părinți și elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISJ ■ MECT ■ ARACIP ■ școli generale și licee din capitală, din țară și din străinătate. 		
Sesiuni de înscrisiere pentru gimnaziu și liceu pentru semnarea contractelor.	Interviu individual cu elevul, părintele și directorul școlii pentru semnarea contractelor.	lunile mai și iunie.	<ul style="list-style-type: none"> ■ directorul adjunct, ■ secretariatul, serviciul contabilitate. 	Părinții și elevii optanți.		
Formarea unor echipe omogene de elevi pentru pregătirea de excelență.	Atragerea elevilor capabili de performanță din țară, pentru creșterea eficienței pregătirii lor în cadrul echipelor din liceul nostru. Sistem de burse și facilități la înscriere și pentru continuarea studiilor.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> ■ profesorii de ,responsabili cu pregătirea olimpicilor ■ direcțiunea școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ profesorii de prestigiu care realizează pregătirea olimpicilor, ■ părinții, foști absolvenți 		



25

			implicați în pregătirea actualilor elevi olimpici.
Existența unei documentații asupra condițiilor de admitere și obținerea unei burse de studii în universități de prestigiu din străinătate.	<p>Lista de site-uri ale universităților ce pregătesc absolvenți cu studii echivalate și acordă burse integrale/partiale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ responsabilul cu situația absolvenților. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ elevii și părinții interesați, ■ foștii absolvenți studenți sau diplomați ai acestor universități.

16



Obiectiv 1.3. : Realizarea unor oferte curriculare ajustabile la nevoile de instruire și educație (satisfacerea nevoilor)

Tintă: Consolidarea poziției școlii ca furnizor de instruire și educare.

Argument

Proiectul privind politicile educaționale de dezvoltare a liceului își propune să răspundă finalităților învățământului preuniversitar secundar și superior, având ca element cheie oferta curriculară a școlii. Construirea de curriculum la decizia școlii trebuie să se integreze în strategia Generală de dezvoltare instituțională, care urmărește creșterea gradului de eficientizare a folosirii resurselor umane și materiale existente, concomitent cu deschiderea școlii către factorii educaționali implicați în reformă.

Oferta curriculară încearcă adaptarea ofertei de învățare atât la nevoile și interesele elevilor, cât și la cele ale părinților în vederea satisfacerii așteptărilor acestora. Ea încearcă să țină seama de existența unor finalități clare la nivelul ciclurilor curriculare, dar și pentru întreaga treaptă de școlarizare reprezentată de gimnaziu, respectiv de liceu.

În oferta curriculară apar ore de aprofundare a trunchiului comun, optionale ca discipline noi la nivelul fiecărui obiect și la nivelul ariei, grupate în pachete, separat pentru nivelul gimnazial și pentru fiecare profil și specializare a liceului.

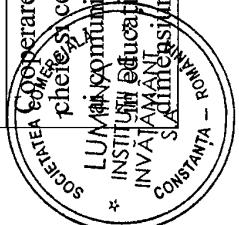
Pachetele sunt propuse anual elevilor și părinților în vederea exprimării opțiunilor. Ameliorarea pachetelor de la un an la altul este rodul consultărilor cu beneficiarii în vederea ancorării mai bune în realitățile vieții sociale și economice și adaptării la nevoile individuale și colective. Oferta curriculară la gimnaziu și respectiv la liceu trebuie să asigure fiecărui copil un parcurs școlar de succes, finalizat prin accesul într-un liceu de prestigiu, respectiv o integrare bună în mediul universitar ales.

17



17

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finantare
Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în vederea atingerii nivelelor de performanță propuse:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale și la tezele cu subiect unic; ▪ creșterea numărului de distincții(premii și mențiuni) la concursurile și olimpiadele naționale și internaționale; ▪ integrarea în procent de peste 90% în universități de prestigiu a absolvenților în vederea consolidării unor cariere de succes. 	anual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direcțunea școlii; ▪ Comitetul pentru Asigurarea Calității; ▪ toate comisiile metodice; ▪ profesorii responsabili de pregătirea olimpicilor; ▪ profesorii responsabili cu evidența și legătura cu absolvenții. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ instituțiile cheie; ▪ ARACIP; ▪ alte organizații și instituții interesate în educație; ▪ părinții elevilor; ▪ absolvenții. 	Incluse în cheltuielile salariale.	Bugetul propriu.
Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspective socio-economice.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoașterea intereselor și aptitudinilor individuale; ▪ omogenizarea claselor în funcție de interese și similarități de dezvoltare intelectuală; ▪ consultarea anuală a părinților și elevilor în stabilirea optionalelor; ▪ orientarea școlară și profesională calificată. 	anual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direcțunea școlii; ▪ Comisia pentru Curriculum; ▪ CEAC; ▪ responsabilii de departamente; ▪ responsabilii de arii curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ părinții și elevii; ▪ ofertele educaționale ale universităților și facultăților de profil, ▪ solicitate de elevi și părinți. 		
Realizarea unui curriculum a cărui calitate să fie recunoscută pe plan național și internațional prin pregătirea unei élite	Realizarea unui curriculum a cărui calitate să fie recunoscută pe plan național și internațional prin pregătirea unei élite	anual		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direcția Generală a Lumina Institutului de Învățământ; ▪ direcțunea școlii; ▪ responsabilii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ISMB; ▪ MECTS; ▪ universitățile din țară și din străinătate; 	



educație.	<p>capabile de performanțe științifice și tehnologice la nivel internațional.</p> <p>Realizarea totodată a elasticității și flexibilității curriculare necesare formării tuturor elevilor la nivel gimnazial și liceal.</p>	departamentelor.	<ul style="list-style-type: none"> ■ proiecte comune cu instituții de învățământ din Europa și din America.
-----------	---	------------------	--

19



Obiectiv 1.4.: Dezvoltarea CDS și a auxiliarelor curriculare în parteneriat cu alte instituții cheie interesate în educație.

Țintă: îmbunătățirea relațiilor școală – comunitate.

Argument

Oferta curriculară încearcă adaptarea ofertei de învățare atât la nevoile și interesele elevilor, cât și la cele ale părinților în vederea satisfacerii așteptărilor acestora. Ea încearcă să țină seama de existența unor finalități clare la nivelul ciclurilor curriculare, dar și de nevoile unei societăți în continuă dezvoltare.

În oferta curriculară, cursurile optionale (CDS) sunt destinate formării și dezvoltării unor priceperi și deprinderi în domenii conexe sau complementare disciplinelor din trunchiul comun sau curriculumului diferențiat pe profile și specializări normat din planurile cadru. CDS-ul cuprinde ore de aprofundare a disciplinelor trunchiului comun, precum și optionale ca discipline noi la nivelul fiecărui obiect și la nivelul ariei, grupate în pachete, separat pentru nivelul gimnazial și pentru fiecare profil și specializare a liceului. Aceste discipline noi sunt predate pe baza unor programe realizate de profesorii ce predau disciplinele din trunchiul comun sau de mai mulți profesori din aceeași arie curriculară, respectiv din arii distincte pentru realizarea transferurilor trans- și cross-curriculare. De o mare importanță este colaborarea cu inspectorii de specialitate și cu profesorii metodiști din cadrul ISJ.

Pentru unele discipline optionale profesorii colaborează cu medicul școlii, cu Poliția, Primăria, Prefectura, cu reprezentanți ai comunității științifice, cadre universitare, CCD sau cu Consulatul Turciei.

Pachetele sunt propuse anual elevilor și părinților în vederea exprimării opțiunilor. Ameliorarea pachetelor de la un an la altul este rodul consultărilor cu beneficiarii în vederea ancorării mai bune în realitățile vieții sociale și economice și adaptării la nevoile individuale și colective.



Ajungi pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Adaptarea ofertei educatională la nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectivele evoluției socio-economice.	<ul style="list-style-type: none"> ■ cunoașterea intersei și aptitudinilor individuale; ■ omogenizarea claselor în funcție de interes și similaritate de dezvoltare intelectuală; ■ consultarea anuală a părinților și elevilor în stabilirea opțiunilor; ■ orientarea școlară și profesională calificată. 	anual	<ul style="list-style-type: none"> ■ direcțunea școlii; ■ Comisia pentru curriculum; ■ CEAC; ■ responsabilită de catedre și de arii curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ părinții și elevii; ■ oferile educaționale ale universităților și facultăților de profil, solicitate de elevi și părinți. 	Incluse în cheltuielile salariale.	Bugetul propriu.
Cooperarea cu instituțiile cheie și ceilalți exponenți ai comunității interesate în educație, dezvoltarea dimensiunii europene în educație.	<ul style="list-style-type: none"> ■ realizarea unui curriculum a cărei calitate să fie recunoscută pe plan național prin pregătirea unei elite capabile de performanțe științifice și tehnologice la nivel internațional; ■ realizarea totodată a elasticității și flexibilității curriculare necesare formării tuturor elevilor la nivel gimnazial și liceal. 	anual	<ul style="list-style-type: none"> ■ Direcția Generală a Luminii Institutii de Învățământ; ■ direcțunea școlii; ■ responsabilită catedrelor. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISJ; ■ MECT; ■ universitățile din țară și din străinătate; ■ cadre didactice universitare; ■ cercetători științifici; ■ medicul școlii; ■ Poliția; ■ Primăria; ■ Prefectura. 		

21



PRIORITATEA 2: Asigurarea condițiilor de dotare ale școlii.

Obiectiv 2.1.: Dotarea școlii cu echipamente necesare pregăririi de specialitate.

Țintă: Îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin utilizarea ITC, laboratoare dotate la nivelul Uniunii Europene.

Argument

În perspectivele planului de dezvoltare a liceului pe următorii cinci ani școlari, se impune dezvoltarea bazei materiale a liceului, care să devină capabilă să facă față atât creșterii numărului de elevi de gimnaziu și liceu, prin dezvoltarea planurilor de școlarizare, cât și înnoirii și modernizării impuse de standardele Uniunii Europene în materie de dotări cu echipamente de educație.

În acest sens, bugetul va trebui să cuprindă cheltuieli pentru mobilier, calculatoare noi (în afara celor deja existente în cele două laboratoare de informatică, din sălile de curs și de la bibliotecă, secretariat și contabilitate), modernizarea continuă a compartimentului IT prin dezvoltarea rețelei și prin achiziționarea de soft educațional.

De asemenea, se impune achiziționarea de truse și aparatură modernă pentru laboratoarele de fizică, chimie și biologie în acord cu cerințele unui învățământ modern, de calitate, în care orele de lucrări practice de laborator să-și aducă aportul la creșterea interesului elevilor pentru disciplinile științifice.



Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Dotarea cu mobilier adecvat a săilor de curs pentru clasele nou înființate prin creșterea planului de școlarizare.	Mobilier modern, ergonomic pentru fiecare clasă și copil, în special la gimnaziu și ciclul inferior al liceului.	luna septembrie, în fiecare an școlar.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Direcția Generală; ■ direcțunea școlii; ■ personalul administrativ. 	Firme din domeniul.	3000 – 4000 lei anual	Bugetul propriu.
Achiziționarea de calculatoare noi, performante pentru laboratoarele de informatică și săile de curs.	Modernizare și creștere a performanțelor ITC în vederea unui învățământ de calitate în concordanță cu performanțele demonstrate ale elevilor și profesorilor noștri.	semestrial, în măsura nevoilor.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Direcția Generală; ■ departamentul de informatică. 	Firme din domeniul.	Aprox. 2000 lei, eşalonat pe fiecare an școlar.	
Achiziționarea de truse și aparatură modernă pentru laboratoarele de științe care să completeze baza deja existentă.	Dotarea cu aparatură modernă pentru orele de lucrări experimentale, pentru optionalul de prelucrare a datelor pe calculator, pentru pregătirea probei experimentale a olimpiadelor de fizică și chimie.	anual.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Direcția Generală; ■ direcțunea școlii; ■ șefii de catedrei de științe. 	Firme cu material didactic, din țără și din Europa.	2000 – 3000 lei, eşalonat pe cinci ani.	

23



Obiectiv 2.2.: Dezvoltarea capacitatea de informare prin modernizarea cabinetelor și laboratoarelor școlii.

Tintă: Modernizarea cabinetelor de cultură Generală pentru dezvoltarea competențelor.

Argument

În perspectivele planului de dezvoltare a liceului pe următorii cinci ani școlari se impune dezvoltarea bazei materiale a liceului, pentru atingerea standardelor de pregătire la toate disciplinele.

Cum pentru formarea unei culturi generale temeinice principala acțiune este cea de informare scrisă, audio sau video, ne propunem îmbogățirea fondului de carte din bibliotecă, de la cabinetele de limba română și de limbi moderne.

De asemenea, modernizarea și înfrumusețarea panourilor documentare și a fișelor de lucru prin selectarea grafică și de conținut riguros, plastificarea planșelor, hărților și exponatelor cu caracter informativ.

Pentru modernizarea documentării de specialitate, fiecare cabinet este dotat cu un calculator conectat la internet. Dorim să modernizăm și această dotare prin procurarea de soft-uri educaționale noi, produse în țară sau în străinătate, sau produse de elevii noștri sub îndrumarea profesorilor de specialitate și de informatică.

24



24

24

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Achiziționarea de fond de carte: literatură, istorie, atlase, albume de artă, carte științifică pentru bibliotecă și cabinețe.	Creșterea interesului pentru lectură, pentru informarea din documentele scrise.	luna septembrie, în fiecare an școlar.	■ Direcția Generală; ■ direcțunea școlii; ■ profesorii; ■ bibliotecara.	Librarile.	100 – 400 lei anual	Bugetul propriu.
Achiziționarea de calculatoare noi, performante pentru cabinetele pe discipline și bibliotecă.	Modernizarea și creșterea performanțelor ITC în vederea unui învățământ de calitate în concordanță cu performanțele demonstrate ale elevilor și profesorilor noștri.	semestrial, în măsura nevoilor.	■ Direcția Generală; ■ departamentul de informatică.	Firme din domeniul.	Aprox. 2000 lei esalonat pe fiecare an școlar.	
Selectia și plastificarea documentelor (plansă, hârti, panouri, fotografii) pentru documentarea vizuală și îmbogățirea dotării cabinelor.	Aspect modern, remarcabil prin eficiență la cabinete.	anual.	■ direcțunea școlii; ■ șefii de catedră; ■ membri ai comisiilor metodice; ■ bibliotecare; ■ laboranta.	Firme cu material didactic, resurse proprii ale profesorilor.	200 – 300 lei esalonat pe cinci ani.	
Procurarea și crearea de soft educațional pentru disciplinele TC și CDS.	Soft educational adecvat scopurilor și obiectivelor unui învățământ de performanță.	anual.	■ șefii departamentelor; ■ direcțunea.	Firme specializate.		

25



PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane din școală prin profundarea competențelor.

Obiectiv 3.1. Eficiențizarea învățării centrate pe elev (asigurarea calității învățării) prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Tintă: 50% din profesorii școlii să parcurgă stagiile de formare la CCd sau alte cursuri de perfectionare acreditate.

Argument

Dezvoltarea științelor și tehnologiilor, a metodologiei didactice în contextul reformei învățământului care necesită competențe profesionale mult mai complexe. De aceea cadrele didactice au nevoie de aprofundarea și completarea permanentă a cunoștințelor profesionale.

Învățarea centrală pe elev presupune cunoașterea unor tehnici moderne de comunicare în procesul de învățare/predare/evaluare, de aceea preocuparea echipei de manager ai școlii este de perfecționare continuă a cadrelor didactice de la toate specialitățile.

O evaluare garantată a competențelor profesionale sunt și gradele didactice care determină profesorii să studieze și să completeze cunoștințele profesionale.

De asemenea, cursurile masterale și doctorale conferă abilități sporite de eficientizare a demersurilor didactice.

În prezent echipa de manager încurajează profesorii să participe la cursuri de perfecționare organizate de CCD, universități, inspectorii și metodiști, informând permanent cadrele didactice cu privire la: tematică, datele de desfașurare, Costuri și gradul de aplicabilitate al cursului în procesul de învățare.

Cadrele didactice debutante sunt sfătuite să se prezinte la examenele pentru grade didactice, pentru a se perfecționa și pentru ca școala să aibă un personal căt mai calificat.

Aprofundarea competențelor profesionale reprezintă o garanție pentru dezvoltarea unor competențe de bază la un număr căt mai mare de profesori este o cerință a Uniunii Europene necesară pe piața de muncă.



Acejuns pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Personale responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Stabilirea în CA a profesorilor care nu au fost la cursuri de perfecționare în ultimii 5 ani.	Înscrierea profesorilor la cursuri de perfecționare.	septembrie	Director adjunct.	<ul style="list-style-type: none"> ■ CCD; ■ Universitatea Ovidius; ■ ISJ; ■ toate cadrele didactice. 	Costurile sunt cuprinse în cheltuielile salariale sau din venituri personale.	Buget sau surse proprii de finanțare.
Organizarea, la nivelul catedrelor a unor sesiuni de informare privind abilitățile cheie dezvoltate de cursurile de perfecționare/formare.	Creșterea numărului de profesori Participanți la cursuri de perfecționare.	septembrie	Şefi catedre.			
Colaborarea cu alte școli din municipiu, pentru organizarea unor sesiuni științifice și lecții deschise.	Comunicare și schimb de experiență.	iunie 2009	Director adjunct; Şefi catedre și arii curriculare.	Toate școlile generale și liceele din municipiul Constanța.	Toate cadrele didactice.	
Echipa de manageri analizează fișele de observare a lecțiilor și comunică rezultatele în Consiliu Profesorala.	Dezvoltarea competențelor de bază la profesori prin evaluare. Unii profesori să se înscrie la cursuri de perfecționare.	iunie				



Obiectiv 3.2.: Intensificarea acțiunilor de adaptare a conținuturilor și metodelor de învățământ la cerințele societății și la noile tehnologii

Tintă: Toate cadrele didactice de specialitate din școală să integreze în procesul de învățământ cerințele economiei în dezvoltare.

Argument

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, pe piața muncii a crescut cererea de forță de muncă înalt calificată și specialiști în domeniul informatic, științific, economic, lingvistic. Curriculum-ul a fost aliniat noilor cerințe, dar nu este aplicat la potențial maxim, în special datorită lipsei de resurse materiale, a dezinteresului unor elevi sau al unor profesori.

Colaborarea cu instituțiile cheie și cu alte organisme și organizații interesate în educație, până în prezent, se concentrează în protocoale și proiecte comune finalizate sau în curs de derulare.

CDS, activitățile extrașcolare (vizite la instituții de proiectări, instituții de cercetări, microîntreprinderi etc.) trebuie să realizeze integrarea în procesul de învățământ a nevoilor societății și perspectivele economiei românești.

Dintre absolvenții școlii noastre, se observă orientarea, în general, spre facultățile specifice specializării pentru care au fost pregătiți.



Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Organizarea unor conferințe și consiliuri la nivelul școlii între profesorii de specialitate, elevi și oameni de știință și cultură, reprezentanți ai unor firme.	Intensificarea comunicării și cooperării dintre școală și reprezentanți ai vieții economice, științifice, culturale.	septembrie 2012	director adjunct.	Toate cadrele didactice; Instituții; Întreprinderi; Personalități.	Costuriul este cuprins în cheltuielile salariale sau sponsorizări.	Internă, buget sau surse externe de finanțare.
Organizarea, la nivelul catedrelor a unor sesiuni de informare privind aplicarea unor metode de învățământ moderne la disciplinele științifice și tehnologice (referate, dezbatere)	Aplicarea mijloacelor moderne de învățământ la nivelul disciplinelor științifice și tehnologice.	septembrie 2012	șefii catedrelor, șefii de arii curriculare.	Toate cadrele didactice tehnice.	Toate cadrele didactice tehnice.	Instuiții, întreprinderi și personalități.
Colaborarea cu alte școli din municipiu, pentru organizarea unor sesiuni științifice și lecții deschise.	Comunicare, cooperare, schimb de experiență.	iunie 2013	director adjunct, șefii de catedră și arii curriculare.	Toate scolile din municipiu;	Reprezentanți ai unor instituții.	
Echipa de manageri ai școlii și intensifică acțiunea de comunicare și cooperare cu instituții de cercetare și întreprinderi, pentru obținerea de resurse materiale didactice și sponsorizări.	Intensificarea relațiilor cu un număr mai mare de agenți economici și procurarea de resurse materiale și financiare.	iunie 2013	directorii, șefii de catedră și arii curriculare.	Echipa de manageri ai școlii; Instituții, întreprinderi.		

29



Obiectiv 3.4.: Dezvoltarea competențelor de bază ale cadrelor didactice prin: deprinderi din domeniul IT, cultură tehnologică, limbi străine, spirit antreprenorial, competențe sociale.

Tintă: 50% dintre cadrele didactice din școală să-și formeze competențe de bază cerute de Uniunea Europeană.

Argument

Majoritatea cadrelor didactice din școală au sub 40 de ani, de aceea procentul ales este mediu, mulți profesori fiind deschiși la dezvoltarea de competențe noi.

Dezvoltarea societății românești trebuie să fie în consens cu societatea europeană, care a stabilit ca până în anul 2013 să aibă toți cetățenii Uniunii Europene competențe de bază. Majoritatea profesorilor utilizează calculatorul pentru orele de curs și pentru catalogul virtual, de asemenea, sunt utilizate mijloacele multimedia.

Competențele de bază sunt dezvoltate la elevi prin predarea informaticii, a tehnologiei comunicării și informării la toate nivelurile și profilele, prin studiul aprofundat al limbii engleze, prin predarea celei de a treia limbi moderne (spaniola la liceu și germana la gimnaziu), dar și prin predarea limbii turce (de importanță regională și cu cerere sporită pe piața muncii). Dezvoltare unor competențe noi, în rândul corpului profesoral, permite atingerea performanței privind procesul de învățământ, prin intensificarea relațiilor interpersonale, competiției și creativității.



ACTIONI pe atingerea obiectivului	Rezultate așteptate finalizării	Data responsabilei	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Organizarea de lecții deschise cross-curriculare la nivelul școlii.	Intensificarea comunicării și cooperării între toate cadrele didactice și transmiterea de informații din domenii diferențiate.	iunie 2013 director adjunct	Toate cadrele didactice	Costurile sunt cuprinse în cheltuielile salariale.	Buget sau surse externe de finanțare.
Realizarea de proiecte pentru parteneriat cu țări din Uniunea Europeană de profesorii de informatică și cultură generală.	Obținerea acordului de finanțare al Proiectului de ecologie și a proiectului Infomatrix.	martie 2014 director adjunct, profesorii participanți la proiect.			
Profesorii tineri sunt îndrumati de echipa managerială să participe la cursuri de perfecționare tematice pentru dezvoltarea competențelor de bază.	Totii profesorii tineri trebuie să cunoască două limbi moderne și să aibă abilități IT	iunie 2014 echipa managerială a școlii.			
Organizarea de activități curriculare și extracurriculare pentru demonstrarea competențelor de bază la nivelul școlii.	Demonstrarea competențelor de bază la nivelul școlii și exersarea abilităților sociale, organizatorice și profesionale.	iunie 2014 directorii și comisiile metodice.			

31



A handwritten signature is written over the circular stamp.

PRIORITATEA 4: Creșterea calității sistemului de informare, consiliere și orientare.

Obiectiv 4.1. Consilierea și orientarea tuturor elevilor din clasele terminale și îndrumarea lor spre profesiile pentru care au cunoștințe și aptitudini.

Țintă: 90% dintre absolvenți să urmeze studii superioare adecvate specializării pentru care au obținut diplome.

Argument

Standardele ce vizează dezvoltarea carierei ghidează programele de consiliere școlară ce implementează strategii și activități care susțin elevul în dezvoltarea unei aptitudini pozitive față de muncă și a deprinderilor necesare pentru a realiza cu succes trecerea de la școală la muncă și de la un loc de muncă la altul; ajută elevii să înțeleagă relația dintre succesul școlar și viitorul succes în muncă.

Standardul A: Elevii își vor însuși deprinderi de luare a deciziilor privind cariera pe baza investigării lumii meseriielor și a cunoștințelor despre sine.

1. Dezvoltarea cunoștinței carierei:

- dezvoltarea deprinderilor de a localiza, evalua și interpreta informația privind cariera;
- culegere de informații despre o varietate de ocupații tradiționale și non-traditionale;
- dezvoltarea conștiinței abilităților, deprinderilor, intereselor și motivațiilor personale;
- învățarea cum să interacționezi și să lucrezi cooperant în echipă;
- învățarea cum să iei decizii;
- învățarea cum să stabilești scopuri;
- înțelegerea importanței planificării;
- urmărirea dezvoltării competenței într-o arie de interes;
- dezvoltarea intereselor neprofesionale;
- învățarea modului de echilibrare a muncii cu timpul liber;

2. Pregătirea pentru angajare:

- însușirea deprinderilor necesare unui loc de muncă, adică a capacitatii de muncă în echipă, deprinderile de rezolvare de probleme și deprinderi organizaționale;
- aplicarea deprinderilor necesare angajării în căutarea unui loc de muncă;
- demonstrarea cunoștințelor despre lumea în continuă schimbare a locurilor de muncă;
- învățarea despre drepturile și responsabilitățile angajaților și ale celor care angajează;
- învățarea cum să respectă unicitatea individului la locul de muncă;
- formarea deprinderilor de a scrie un CV;
- dezvoltarea unei atitudini pozitive față de muncă și învățare;
- înțelegerea importanței responsabilității, punctualității, colaborării, integrității și efortului la locul de muncă;
- utilizarea deprinderilor de management al timpului și sarcinii.

Standardul B: Elevii își vor însuși strategii cum să atingă succesul și satisfacția viitoare în carieră.

Competențele urmărite sunt:

1. Însușirea informațiilor despre carieră:

- aplicarea deprinderilor de luare de decizii în planificarea caierei sau în tranziția la o altă carieră;
- identificarea deprinderilor, intereselor și abilităților personale și relaționarea lor cu alegerile curente privind cariera;
- demonstrarea cunoștințelor despre planificarea carierei;
- cunoașterea diverselor moduri în care ocupațiile pot fi clasificate;
- utilizarea resurselor de informație și cercetare pentru a obține informații despre carieră;



- învățarea utilizării internetului în vedea obținerii de informații despre planificarea carierei;
 - descrierea ocupațiilor tradiționale și nontradiționale și a modului în care acestea se relaționează cu alegerea carierei;
 - înțelegerea modului în care schimbările sociale și economice influențează cererile profesionale și educaționale.
2. Identificarea scopurilor carierei:
 - demonstrarea conștiinței nevoilor educaționale și de training în vederea atingerii scopurilor privind cariera;
 - evaluarea și modificarea planului privind cariera în vederea atingerii scopurilor;
 - utilizarea deprinderilor pe care le are în vederea angajării în diverse acțiuni cum ar fi practica de specialitate, etc.;
 - selectarea traseului educațional relaționat cu interesele privind cariera;
 - menținerea planului privind cariera.

Standardul C: Elevii vor înțelege relația dintre calitățile personale, educație și profesie.

Competențele urmărite sunt:

1. Însușirea cunoștințelor de atingere a scopurilor privind cariera:
 - înțelegerea relației dintre realizarea educațională și succesul în carieră;
 - explicarea modului în care munca te ajută să atingi succesul și satisfacția personală;
 - identificarea preferințelor și intereselor personale ce influențează alegerile și succesul în carieră;
 - înțelegerea faptului că schimbarea locului de muncă înseamnă învățare continuă și însușire de noi deprinderi;
 - descirea efectului muncii de-a lungul vieții;
 - înțelegerea importanței echității și accesului la alegerea carierei;
 - înțelegerea faptului că munca este o modalitate importantă și satisfăcătoare a experienței de viață.
2. Aplicarea deprinderilor de atingere a scopurilor privind cariera:
 - demonstrarea relației dintre interesele, abilitățile și realizarea, pe de o parte, a scopurilor privind cerințele sociale, educaționale și de realizare personală, pe de altă parte;
 - învățarea utilizării deprinderilor de management al conflictului cu adulții și colegii;
 - învățarea de a munci cooperativ, împreună cu ceilalți, ca membru al unei echipe;
 - aplicarea deprinderilor profesionale într-o experiență similară acesteia.



ACTIONI UNI PENTRU ATINGEREA obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
<p>1. Activități de consiliere privind cariera: aplicarea chestionarelor de interes, aptitudini, valori etc., a programului Interoptions și OSZP legate de ghidarea în carieră.</p> <p>2. Sesiuni de comunicare privind ofertele educaționale cu părinții și elevii claselor terminale.</p>	<p>Clarificarea opțiunilor școlare, diseminarea rezultatelor la teste.</p> <p>Întocmirea și completarea fișei OSP pentru fiecare elev în parte în vederea continuării studiilor.</p>	<p>martie, aprilie, mai 2013</p>	<p>Consilierul școlar și diriginții</p>	<p>CCD, Centrul de asistență psihopedagogică, directorii adjuncți și părinții.</p>	<p>Costurile sunt suportate de școală.</p>	<p>Surse proprii de finanțare.</p>

36



OBIECTIV 4.2.: Extinderea și diversificarea activităților de informare la nivelul profesorilor și elevilor.

Tintă: dezvoltarea unor tehnici de comunicare care să încurajeze creativitatea profesorilor și elevilor.

Argument

Managementul comunicării eficiente de informații în vederea dezvoltării tehnicilor și strategiilor de comunicare care să stimuleze creativitatea.

Dezvoltarea creativității trebuie să presupună mai întâi înlăturarea unor blocaje ce sunt datorate modului de organizare a procesului educațional și, mai ales, caracteristicilor specifice modelului socio-cultural. Asemenea blocaje pot fi: blocaje afective, cognitive, de natură psihosocială.

Există și o serie de metode ce pot fi folosite pentru stimularea creativității: Brainstormingul, sinecifica, metoda pălăriilor gânditoare, metoda starbursting (explozia de stele) etc. folosite în procesul de predare-învățare, învățare centrată pe elev.

Dar creativitatea nu poate fi dezvoltată numai prin metode speciale. În cadrul procesului de învățământ, de socializare, culturalizare a personalității, trebuie să se producă o serie de schimbări privind modul în care este considerat procesul creației și modul în care pot fi utilizati factorii care facilitează dezvoltarea creativității. Astfel, relația educațională trebuie să fie o relație democratică, destinsă favorizând comunicare liberă și eficientă între consilier, profesor și educat, elev, apoi eliminare blocajelor culturale și emotionale din cadrul câmpului educațional. Stimularea inițiativei în a formula probleme și utilizarea unor metode de învățare care să permită deschiderea către noi alternative și formarea de noi întrebări.

85



35

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Personale responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
<p>1. Participarea la cursuri de perfectionare: „Metode moderne și inovative în predare”.</p> <p>2. Dezvoltarea și punerea în practică a metodelor și tehnicielor creative învățate în procesul de predare-învățare.</p>	<p>Înlăturarea unor blocaje ce sunt datorate modului de organizare a procesului educațional și mai ales a caracteristicilor specifice modelului socio-cultural.</p> <p>Creșterea nivelului de creativitate a elevilor și profesorilor.</p>	An scolar 2011-2012	Cadre didactice, dirigenții.	CCD, Centrul de asistență psihopedagogică.	Costurile sunt suportate de școală.	Surse proprii de finanțare.

36



PRIORITATEA 5: Dezvoltarea parteneriatelor cu exponenți ai comunității locale, cu instituții interesate în educație din țară și stăinătate

Obiectiv 5.1.: Dezvoltarea relațiilor școală-parteneri locali (instituții locale), parteneriate cu școli de profil din țară și străinătate prin programe comune.

Țintă: Consolidarea poziției școlii prin atingerea unor standarde de pregătire la nivel european și internațional.

Argument

Liceul Internațional de Informatică și-a propus încă de la înființare (1995) să răspundă nevoilor de instruire și formare ale comunității locale și totodată să practice o politică școlară care să îmbine bunele tradiții ale învățământului românesc și turc, cu ancorarea în modernitate, în contextul aderării țării noastre la Uniunea Europeană și a extinderii relațiilor culturale, academice, științifice și tehnologice cu CE și celelalte țări ale lumii.

În acest sens, stau dovedă parteneriatele de colaborare cu instituții cheie (MECTS, ISMB, DTSMB, Universitatea „București”) pentru organizarea Competiției Internaționale de proiecte informaticice INFOMATRIX, a Concursului național de matematică LUMINA MATH și a concursurilor municipale la diverse discipline

De asemenea, s-au încheiat protocoale de colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor – Agenția Antidrog, pentru derularea unor programe de prevenire a consumului de substanțe halucinogene și de tutun. Elevii din ciclul gimnazial au colaborat cu Brigada de Poliție Rutieră din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București în cadrul activității „Educație rutieră, educație pentru viață”.

Se colaborează în fiecare an cu DTSMB pentru organizarea Crosului „1 Decembrie”. Participarea elevilor noștri la proiecte internaționale de matematică și informatică în constituie puncte tari ale activității.



Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Reînnoirea parteneriatelor existente cu instituțiile cheie.	Derularea de activități competiționale în parteneriat de nivel național și internațional cu impact asupra pregătirii de performanță a elevilor. Dezvoltarea de activități conexe cu partenerii existenți.	anual	Direcția Generală, conducere școlii, șefii de catedră (matematică-informatică, geografie, limba și literatura română).	Cei existenți.	Incluse în cheltuielile salariale.	Bugetul propriu.
Dezvoltarea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale.	Desfășurarea de activități curriculare și extracurriculare cu deschidere spre nevoile comunității.	anual	Direcția Generală, conducere școlii, șefii de departamente și arii curriculare, diriginții.	Primăria și Prefectura Municipiului București		
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu școli din municipiu și din pară.	Derularea de programe comune pe teme de ecologie, protecția mediului și alte probleme de educație.	anual		Profesorii și elevii.		

38



Obiectiv 5.2.: Eficientizarea relațiilor cu mediul academic și de afaceri prin oferta de absolenții cu înalt nivel de pregătire.

Tintă: Aplicarea unui învățământ modern articulat cerințelor academice și socio-economice prin programe comune.

Argument

Absolvenții Liceului Internațional de Informatică din Bucuresti sunt admisi la universități din țară și străinătate. În momentul de față 24 de absolvenți ai liceului nostru sunt studenți bursieri ai unor prestigioase universități din Europa și din S.U.A., care i-au recrutat pentru rezultate deosebite în pregătirea științifică (matematică, informatică, fizică, chimie), dar și pentru modul în care au dovedit abilități de comunicare, de servire a comunității, relații armonioase cu colegii și profesorii.

Pentru eficientizarea integrării elevilor noștri în mediul academic avem contact direct cu absolvenții liceului nostru și universitățile unde studiază. Anual, aceștia sunt prezenți în țară în luna iunie și ianuarie la întâlnirile cu profesorii liceului.

Pentru absolvenții integrați deja pe piața muncii avem corespondență prin e-mail cu fiecare dintre ei, pentru a le urmări evoluția. Unii dintre ei activează în comunitatea oamenilor de afaceri și ne sprijină cu informații de ultimă oră asupra evoluțiilor pe piața muncii.



ACTIONI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Constituirea în viitor a unei „Asociații a absolvenților” cu personalitate juridică.	Derularea de programe comune pentru a răspunde cerințelor academice și socio-economice	2013	Direcțunea, responsabilul cu situația absolvenților.	Studentii absolvenți ai Lumina Institutului de Învățământ și absolvenții încadrati pe piața muncii din țară și străinătate.	aferente înregistrării Asociației.	Buget, cotizații.
Crearea unei baze de date privind contactele și oportunitățile de specializare a universităților din țară și străinătate.	Informarea promptă a elevilor și părinților.	2013	Direcțunea, departamentul de informatică.	Elevii, prin participarea la selectarea și înregistrarea informatiilor.	Munca în folosul comunității.	
Stabilirea de contacte cu alte universități și cu Agenții și ONG-uri interesate în formare.	Prezentarea de oferte de studii în domenii de interes pe piața muncii. Asistența acordată elevilor pentru realizarea unui plan propriu de studiu și de carieră.	până în 2016.	Direcțunea, șefii de departamente, șefii de arii curriculare, consilierul psihopedagogic.	Universități, ONG-uri, Agentii Naționale.	Incluse în cheltuielile salariale.	

40



Obiectiv 5.3.: intensificarea acțiunilor pentru obținerea de parteneriate accesate din fonduri europene.

Tintă: Activități de informare pentru identificarea programelor specifice școlii.

Argument

Parteneriatele cu școli din țară și din străinătate prin care școala noastră a derulat activități de larg interes la nivel internațional și național au pornit de la necesitatea de a sluji intereselor comune de instruire și educare și de a ridica prestigiul acestei instituții.

Se impune o diversificare a parteneriatelor derulate cu școli europene pentru o mai bună integrare și pentru accesarea de fonduri europene destinate educației (Socrates, Comenius etc.)

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Informare asupra programelor derulabile și a posibilitelor parteneri.	Identificarea celor programe specifice școlii.	2012	Direcțjunea, Comisia pentru programe europene.	Agențiile Naționale, ISMB.	Cuprinse în cheltuielile salariale.	Buget propriu.
Derularea de programe europene în parteneriat.	Obținerea de parteneriate accesate din fonduri europene.	2013			Din finanțare proprie și din proiect.	Din buget și din fondurile proiectului/proiectelor.

49



41

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea managementului calității.
Obiectiv 6.1: Evaluarea și monitorizarea eficientă a performanței

Țintă: Strategii de management al calității sistematice, autoevaluare riguroasă care să conducă la identificarea priorităților.

Argument

Procesul de asigurare a calității și de autoevaluare trebuie parcurs nu numai de către conducerea liceului și Comisiei de Asigurare a calității, ci și de către diferitele compartimente și departamente ale instituției. Toți membrii personalului auxiliar ar trebui să își evaluateze modul în care contribuie la succesul elevilor. Autoevaluarea fiecărui departament trebuie să ofere informații pentru întocmirea raportului de autoevaluare general.

Ne propunem ca procedurile de asigurare a calității să fie axate pe îmbunătățirea rezultatelor elevilor și menținerea unor standarde ridicate, prin elaborarea de politici și proceduri care să acopere toate aspectele activității. De asemenea dorim ca printr-o evaluare realistă și riguroasă să identificăm punctele tari și punctele slabe ale activității. Planurile de îmbunătățire întocmite pe baza rezultatelor activității de management al calității și autoevaluare trebuie să fie eficiente, atent monitorizate de către CEAC și echipa managerială a școlii.

42



42

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Formarea de echipe eficiente la nivelul fiecărui departament care contribuie la asigurarea calității	Echipele stabilesc jumătate privind rata retenției, progresul și rezultatele. Identificarea și furnizarea dovezilor referitoare la punctele slabe în domeniul fiecărei echipe	septembrie, în fiecare an școlar	Echipa managerială, CEAC, șefii anilor curriculare, catedrelor și compartimentelor secretariat și contabilitate	ARACIP, ISMB	Incluse în cheltuielile salariale	Bugetul propriu
Înțelegerea rolurilor și responsabilităților fiecărei echipe	Stabilirea responsabilităților la nivel de comisii, anii și departamente de studio, la nivelul personalului auxiliar	septembrie octombrie	Idem			
Monitorizarea atență a activității școlare	Monitorizarea eficienței predării și învățării Monitorizarea activităților extrășcolare	pe întreg parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor, CEAC, directorii			
Culegerea de informații despre retenția, evoluția și rezultatele elevilor	Informații exacte, accesibile profesorilor și directorilor. Folosirea eficientă a informațiilor pentru a îmbunătăți performanța	pe întreg parcursul anului școlar	Idem			
Elaborarea planurilor periodice de îmbunătățire, monitorizarea îndeplinirii lor	Planuri realizate pe baza informațiilor, atent monitorizate de CEAC	semestrial	Idem			
Elaborarea raportului de autoevaluare	Rapoarte care să reflecte realist starea învățământului din școală, rezultatele elevilor și politicile de ridicare a calității	iunie - septembrie	Directorii, CEAC			



23

Obiectiv 6.2.: Dezvoltarea relațiilor de cooperare între structurile instituționale

Țintă: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei

Argument

Școala, ca furnizor de educație, trebuie să asigure un management performant pe toate categoriile de activități desfășurate, pentru creșterea calității actului educațional. Calitatea presupune satisfacerea așteptărilor tuturor factorilor externi și interni implicați în procesul de învățământ, creearea unui mediu în care elevii să se simtă în siguranță, să fie motivați și productivi, escaladarea conflictelor, utilizarea feedback-ului permanent pentru monitorizarea progresului la nivelul organizației noastre, sunt câțiva factori vitali ai managementului școlar.

Opinia publică, părinții, colectivitatea socială în care funcționează unitatea, cer o pregătire adecvată a elevilor. Autoritățile locale cer respectarea legislației scolare, gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale și umane. cadrele didactice din unitatea școlară cer bună desfășurare a activității prin buna coordonare, eficiența muncii de conducere, obiectivitate. Colectivul de elevi al școlii cere un climat afectiv pozitiv, o activitate de conducere eficientă și o pregătire temeinică, necesară pentru integrarea pe piața muncii. ISMB cere transpunerea corectă în practică a politicii școlare stabilită la nivel național de MECTS.

Echipa de management a școlii și-a propus o intensificare a relațiilor de cooperare cu structurile instituționale.



ACTIONIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Echipa de manageri coordonează și organizează muncă la nivelul școlii (proiectarea Generală a activității)	Intensificarea comunicării și cooperării între toate cadrele didactice și echipa de manageri a școlii	septembrie	echipa de manageri a școlii	toate cadrele didactice	Costurile sunt cuprinse în cheltuielile salariale	Buget sau surse externe de finanțare
Directorii, șefii de arii curriculare și catedre, desfășoară periodic activități de asistență la ore, în mod special la profesorii debutanți	Evaluarea, analizarea și stimularea perfecționării profesionale ale profesorilor școlii	pe tot parcursul anului școlar	directorii, șefii de arii curriculare și catedre	toate cadrele didactice		
Echipa de manageri organizează acțiuni pentru prevenirea performanțelor școlare slabe, indisciplina și frecvența școlară redusă, cum ar fi consiliul de disciplină, discuții și dezbatere în consiliul elevilor	Diminuarea performanțelor școlare slabe, indisciplina și frecvența școlară redusă	pe tot parcursul anului școlar	echipa managerială a școlii	toate cadrele didactice elevii școlii Părinții		
Directorii controlează periodic modul de aplicare a legislației în vigoare la nivelul școlii	Asigurarea calității în educație Evitarea discriminării prin promovarea unei politici privind egalitatea și diversitatea	pe tot parcursul anului școlar	directorii, șef contabilitate, șef secretariat, șefii de arii curriculare	tot personalul școlii		

21



PRIORITATEA 7: Îmbunătățirea calității actului de predare - învățare - evaluare

Obiectiv 7.1: Creșterea eficienței actului de predare - învățare - evaluare prin utilizarea metodelor inovative.

Țintă: Cunoașterea și practicarea metodelor active, participative la toate disciplinele de studiu și a metodelor de evaluare alternative.

Argument

Din analiza efectuată la nivelul ariilor curriculare, a departamentelor constituite pentru fiecare disciplină, ca și din asistențele la ore efectuate de echipa managerială a reiesc că majoritatea profesorilor îmbină metodele clasice de predare cu cele inovatoare destinate unei mai bune înțelegeri și retenții a conținuturilor transmise: învățarea prin colaborare și exersarea în grup, brain stormingul, dezbaterea, studiul de caz, jocul de rol, dramatizarea. Pentru un plus de atractivitate și autenticitate s-au făcut vizite la: muzeul de istorie și arheologie, Muzeul de satului, Muzeul de artă, Muzeul taranului.

Problematica orelor de geografie a vizat și desfășurarea unor excursii cu aplicații în diferite zone Bucureștiului.

La fizică s-au proiectat filme și s-au realizat simulări de fenomene și experimente pe calculator.

Evaluările periodice au cuprins, pe lângă teste de cunoștințe și evaluarea portofoliilor elevilor, susținerea de proiecte, lucrări de laborator sau microlucrări științifice, în special la disciplinele științifice.

La disciplinele umaniste s-au utilizat fișe și documente pentru studiul de caz, fișe de observație a fenomenelor din mediul înconjurător.



ACTIONI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Sistem de asistențe la ore ale directorilor, profesorilor formatori sau formați în domeniul didacticilor moderne, axat pe urmărirea modernizării și inovării metodelor	Toate orele, la toate disciplinele, să se desfășoare prin practicarea a cel puțin 1-2 metode active, cu folosirea de fișe de lucru și de evaluare	permanent cca 25 asistențe și inter-asistențe	directorii, șefii de departamente, profesorii formatori metodisti, mentorii	Inspectorii de specialitate și metodistii ISMB	Costurile sunt cuprinse în cheltuielile salariale	Bugetul propriu
Susținerea de ore deschise de către profesorii care practică metodologii novatoare	Împărtășirea experienței pedagogice.	semestrial	șefii de arii curriculare	Colaborarea cu ISJ și inspecția de specialitate		
Formarea profesorilor prin cursuri pe credite la CCD și la universitate, prin susținerea cadrelor didactice	Cunoașterea metodelor inovatoare și a rolului lor în îmbunătățirea calității actului de predare - învățare	o dată la 5 ani	CCD, ISMB, Univ. Bucuresti, ASE			
Realizarea de portofolii metodice la nivelul catedrelor	Popularizarea metodelor și instrumentelor de inovare didactică	permanent	fiecare profesor			

6



**Obiectiv 7.2: Îmbunătățirea calității actului de predare - învățare - evaluare pentru oferirea de
șanse egale elevilor**

Tintă: Promovabilitate 100% la clasele de gimnaziu și liceu, creșterea procentului de promovabilitate la tezele cu subiect unic, reușita 100% la examenul de bacalaureat, creșterea numărului de elevi olimpici la nivel național și internațional.

Argument

Elevii din școala noastră provin, într-un număr mare, din familiile cu un nivel cultural mediu și înalt și cu venituri mari și medii. De aceea, standardele școlii trebuie să satisfacă așteptările familiilor privind performanțele școlare ale elevilor, pregătire sistematică în yoate domeniile.

Ne confruntăm totuși, pentru un număr redus de elevi, cu probleme pe care le considerăm prioritare: prevenirea performanțelor școlare slabe, indisciplina, frecvența școlară redusă. Profesorii folosesc metode de predare / învățare „centrate pe elev”, pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevilor. Echipa de manageri monitorizează permanent procesul didactic prin observarea periodică a cât mai multor lecții, la cât mai mulți profesori. Concluziile managerilor școlii sunt aduse la cunoștința profesorilor, urmărindu-se perfecționarea lor profesională, nu pedepsirea sau mustrarea lor.

Pentru îmbunătățirea calității predării - învățării la nivelul școlii, elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare, o planificare a învățării prin pași mici, elevii primesc în mod regulat feedback, sunt organizate ore de consultații / meditații la nivelul școlii. Performanța elevilor este evaluată semestrial și anual, pe bază de statistici, rezultatele sunt analizate la nivelul școlii și se propun acțiuni de remediere a deficiențelor. Pentru îmbunătățirea calității predării -învățării la nivelul școlii, în mod real, s-au propus activități săptămânale, lunare sau semestriale, pentru un program echilibrat al elevilor și evitarea asimilării de cunoștințe în salturi.

48



Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Directorii, șefii de arii curriculare și catedre desfășoară periodic activități de asistență la ore, la toate cadrele didactice, pe specialități	Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor	pe tot parcursul anului școlar	echipa de manageri ai școlii	toate cadrele didactice	Costurile sunt cuprinse în cheltuielile salariale	Bugetul propriu
Elevii completează chestionarele cu stilurile de învățare date de dirigintii claselor	Toți diriginții să prelucreze chestionarele cu stilurile de învățare	1 octombrie	Comisia diriginților	diriginții		
Şefii de arii curriculare și catedre discută în ședința catedră persoanele reprezentative, desemnează profesorii și data de susținere a lecției	Toate catedrele să desemneze profesori care să susțină lectii deschise la nivelul școlii, semestrial	semestrial		toate cadrele didactice		
Organizarea de consultații / meditații pentru elevi ce întâmpină dificultăți la învățătură, pregătirea examenelor naționale, olimpiade și concursuri școlare	Îmbunătățirea performanței școlare și prestigiului școlii	periodic	Directorii, comisii metodice	toate cadrele didactice		

59



Obiectiv 7.3.: Asigurarea unui management eficient al învățământului pentru performanță

Tintă: Creșterea permanentă a numărului de elevi capabili de performanță și a nivelului lor de pregătire

Argument

Unul din punctele tari ale activității Liceului Internațional de Informatică este obținerea a numeroase premii și mențiuni la concursurile și olimpiadele școlare, ca rezultate a eforturilor conjugate ale echipeo manageriale, a profesorilor pregători, a părinților elevilor. Totuși se scapă uneori din vedere că acești copii sunt supuși unor eforturi intelectuale și psihice deosebite. Se pune problema evitării situațiilor de criză în cazul eșecurilor sau succeselor parțiale, sub așteptări. Problematica educației și instrucției copilului supradotat este foarte complexă, mai ales atunci când motivația nu este pe deplin interiorizată, iar familia exercită presiuni în așteptarea marilor performanțe. Școala noastră a căutat să le recunoască eforturile oferindu-le premii în bani și excursii în străinătate.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Alcătuirea unor planificări judicioase ale orelor de pregătire	Dozarea eforturilor în vederea parcurgerii programelor de pregătire în paralel cu cursurile. Intensificarea pregăririi în perioadele premergătoare concursurilor, cu diminuarea frecvenței obligatorii	septembrie ianuarie	profesorii responsabili: matematică-informatică, științe, limbi moderne.	părinții, profesorii preparatori externi, absolvenți, actuali studenți		Bugetul propriu
Colaborarea profesorilor cu părinții		permanent	părinții, elevi, profesori			

Obiectiv 7.4: Eficientizarea reglementului școlar și a relațiilor de cooperare cu părinții pentru prevenirea absențelor

Tintă: 90% dintre elevi să frecventeze regulat orele de curs



50

Argument

Elevii din școala noastră provin, într-un număr mare, din familiile cu un nivel cultural ridicat și venituri medii, de aceea problemele prioritare ale școlii sunt satisfacerea așteptărilor și dezideratelor familiilor privind performanțele copiilor. În proporție de 30-40% dintre ei sunt capabili de performanțe superioare manifestate prin succese la concursuri și olimpiade școlare. Programul intens de pregătire trebuie să țină cont de perioadele de solicitare maximă: selecția loturilor largite și restrânse, pregătiri la nivel național, participarea la competiții. Absentarea pe perioade delimitate se recuperează prin cursuri intensive și planificarea adecvată a evaluării.

O altă categorie de elevi pune probleme de absenteism: din cauza insuficienței supravegheri în familie, sau a părintelui unic. Ne propunem prevenirea performanțelor școlare slabe, indisciplina, frecvența școlară redusă, prin intensificarea rolului școlii, comunicarea zilnică cu părinții a rezultatelor și frecvenței elevului (catalogul virtual), perfecționarea activității profesorului – diriginte, teme de dirigenție de educație morală, asigurarea unui program de audiențe destinat părinților cu elevi problemă, organizarea unor dezbateri, mese rotunde, cu invitarea unor specialiști în domeniu.

51



Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri	Sursa de finanțare
Asigurarea unui program de audiențe destinat părinților	Îmbunătățirea frecvenței elevilor	pe tot parcursul anului școlar	Comisia dirigenților	dirigenți și elevi	Costurile cuprinse în cheltuielile salariale	Bugetul propriu
Prelucrarea regulamentelor școlare de către dirigenți	Toți dirigenții să prelucreze regulamentele școlare	semestrial	Comisia dirigenților	dirigenți și elevi		
Consilierea elevilor problemă și a elevilor olimpici cuprinși în programe intensive de studiu de către profesorii dirigenți	Diminuarea numărului de absențe nemotivate anuale, recuperarea materiei	pe tot parcursul anului școlar	Directorii, prof. dirigenți	elevii	problemă, dirigenții, profesori	
Coptarea elevilor problemă în diferite cercuri școlare și activități educative extra-școlare	Diminuarea numărului de absențe nemotivate anuale	pe tot parcursul anului școlar	Directorii și Comisii metodice	elevii	problemă, dirigenți	

52



TEME DE REFLECȚIE

Definirea misiunilor școlii

1. Care sunt valorile Școlii și ce se poate face ca ele să fie recunoscute de societate?
2. Care trebuie să fie misiunile Școlii într-o Românie integrată în Europa?
3. Către ce tip de egalitate și către ce statut trebuie să tindă Școala?
4. Ce bagaj comun de cunoștințe, competențe și reguli de comportament trebuie să stăpânească elevii la finalul fiecărei etape de școlarizare?
5. Cum trebuie să se adapteze Școala la diversitatea elevilor și la exigentele societății moderne?

Reușita elevilor

1. Cum să-i motivăm pe elevi și să-i facem să lucreze eficient?
2. Care trebuie să fie funcțiile și modalitățile de evaluare a elevilor?
3. Cum se poate organiza și ameliora orientarea elevilor?
4. Cum se poate pregăti și organiza admiterea în învățământul superior?
5. În ce fel părinții și partenerii externi ai Școlii pot favoriza reușita școlară a elevilor?
6. Cum ne putem ocupa de elevii aflați în dificultate?
7. Cum putem școlariza într-o școală particulară elevii handicapăți sau atinși de maladii grave?
8. Cum să luptăm eficient contra violenței și comportamentului necivilizat?
9. Ce relații se pot stabili între membrii comunității educative: părinți – profesori, profesori – elevi?
10. Cum putem ameliora calitatea vieții elevilor la Școală?

Ameliorarea funcționării școlii

1. Cum se definesc și repartizează rolurile și responsabilitățile Statului și colectivităților teritoriale, în materie de educație?
2. Cum poate Școala folosi în cel mai bun mod mijloacele de care dispune?
3. Trebuie să redefinim meserile legate de educație?
4. Cum putem forma, recruta evalua profesorii și organiza mai bine cariera lor?
5. Prin ce mijloace se poate schimba mentalitatea oamenilor cu privire la eficiența studierii într-o școală particulară?

53



53

**Raport anual de evaluare internă a unității de învățământ
pentru anul școlar 2011-2012**

Sfântăi colegi,

Vă rugăm să completați prezentul document care are ca scop furnizarea de date din unitatea de învățământ pe care o conduceți.

Aceste date sunt necesare în vederea corelării principaliilor factori care influențează performanța scolară (factori de risc) cu rezultatele pe care le raportăți.

Raportul vizantă ansamblul unității școlare, astfel încât informațiile solicitate se referă atât la scola coordonatoare, cât și la unitățile (structurile) subordonate. În aceste condiții, toți itemii solicită informații la nivelul întregii unități, iar, în cazul unor date distincte pe cale doar categorii, precizarea se face în cadrul întrebării.

De asemenea, specificațiile referitoare la elevi solicită informații privind totalul efectivelor din unitate, adăcopiii cuprinși în învățământul preșcolar, cât și elevii.

Datele solicitate pot cuprinde atât informații privind anul școlar curent, 2012-2013, cât și aspecți (precum rezultatele elevilor, participarea școlarii, formarea personalului etc.), raportate cu finalitatea ale anului școlar anterior 2011-2012 (anul școlar la care face referire itemul este menzionat în întrebarea formulată).

Raportul este structurat în 4 părți, grupate căle deoarece în format distinct, Excel și Word:

RAEI – Partea I (Indicător de structură și context, rezultate)

RAEI – Partea a II-a (Descrierea activităților de învățământ a calității din anul școlar anterior)

RAEI – Partea a III-a (Evaluare internă pe baza indicătorilor de performanță)

RAEI – Partea a IV-a (Planul de învățământ a calității educative pentru anul școlar în curs)

Prin urmare, veți realiza două documente, unul în format Excel și unul în Word.

Indicații de completare pentru plătile I și a III-a (format Excel):

Se va insera în caseta rezervată cifra corespunzătoare varianței (sau varianteelor) de răspuns care vă reprezintă.

Dacă unele întrebări nu corespund situației dvs., acoliti întrebarea și treceți la întrebarea următoare.

Vă rugăm să căutați cu atenție fiecare întrebare și să completați răspunsurile înainte de a răspunde. Unele întrebări permit mai multe răspunsuri, acces lucru fiind prevăzut în fiecare casă, în parte, imediat după întrebare.

ATENȚIE! Raportul cuprinde și date (indicători) de control și corelație a informațiilor (sume, procent, niveluri medii etc.), inclusiv atenționări, care vă oferă posibilitatea verificării informației introduse și corectarea imediată a eventualelor date eronate.

Indicații de completare pentru plătile a II-a și a IV-a (format Word): sunteți dăruit descripive, informația este la decizia directorului.

Căile două documente se transmit împreună, într-un fișier arhivat, la Inspectoratul Școlar, pe adresa de corespondență arachiprae@gmail.com

• Pentru eficiențizarea prelucrării fișierului, va rugăm să-l salvați cu următoarea codificație : subiectem (S stat / P privat)_ inițiativă judecă_ cod SIRUES (exemplu: Școala gimnazială Pianu de Sus județul Alba, unitate de stat, se va salva cu nume fisier: S_AB_1102096)

• Pentru situațiile în care nu se cunoaște codul SIRUES, în locul acestuia utilizati pentru salvare denumirea unității seriosă cu caractere mici și fară diacritice. (exemplu: Școala gimnazială Pianu de Sus județul Alba, unitate de stat, se va salva cu nume fisier: S_AB_scocola gimnaziala pianu de sus)

NU UITAȚI SA SALVATI FIŞIERUL UTILIZAND CODUL UNITATII DVS.! 



RAEI – Partea I - Indicatori de structură și context; rezultate

I. Date de identificare a unității de învățământ

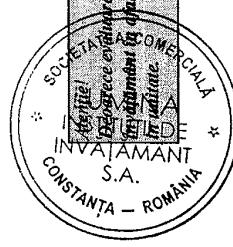
Casete de răspuns

D01	Denumirea unității Cod SIRUES	LICEUL TEORETIC INTERNATIONAL DE INFORMATICA
	D01 - nume	406032952
	D01 cod SIR	
D02	Localitatea Județul	BUCURESTI Buc
	D01-localitate	
	D01-județ	
D03	Mediu de rezidență	
	1.Urban	1
	2.Rural	
D04	Positionarea școlii în localitate	
	1.Zonă centrală	1
	2.Zonă semiperiferică	
	3.Zonă periferică	
D05	Școala dvs. este situată într-o zonă dezavantajată (zonă izolată cu probleme de acces/ zonă cu șomaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)?	
	1.DA	2
	2.NU	
D06	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6364/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012)	
	1. Unitate de educație tipuri anteprescolară	
	2. Grădiniță cu program normal (GPN)	
	3. Grădiniță cu program prelungit (GPP)	
	4. Grădiniță cu program săptămânal (GPS)	
	5. Centru de zi (CZ)	
	6. Școală primară (S04)	
	7. Școală gimnazială (S08)	
	8. Liceu teoretic	
	9. Liceu filieră vocațională	
	10. Liceu tehnologic	
	11. Liceu	
	12. Colegiu	
	13. Colegiu tehnic	
	14. Colegiu național	
	15. Unitate de învățământ pentru învățământul special	
	16. Școală postliceală	
	17. Unitate de învățământ pentru activități extrascolare	
D06	Tipul unității, în funcție de forma de finanțare	
	1	2

5,



D07	Precizați quantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru <u>toate tipurile de finanțare</u> – de bază, suplimentară și complementară – și diferențială – <u>budjetul de stat, bugetele locale, venituri proprii</u>) exprimat în mii RON:	D07	<input type="text"/> mii RON																
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație <ol style="list-style-type: none"> 1. unitate de învățământ tradițional 2. unitate de învățământ alternativ 3. unitate de învățământ tradițional, cu clase de învățământ alternativ 4. unitate de învățământ special 	D08	<input type="text"/> 1																
D09	Responsabilități în rețea: <ol style="list-style-type: none"> 1. unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate 2. unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate 	D09	<input type="text"/> 1																
D10	Dacă sunteți <u>unitate coordonatoare</u> , vă rugăm să precizați: <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul total de structuri din subordine 2. numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare 	D10-1 D10-2	<input type="text"/> 0																
D11	Precizați care sunt <u>nivelurile de învățământ din unitate</u> , menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri <ol style="list-style-type: none"> 1. anteprescolar 2. prescolar 3. primar 4. gimnazial 5. liceal 6. postliceal 	D11-1 D11-2 D11-3 D11-4 D11-5 D11-6	<table border="1"> <tr><td>Unitatea coordonatoare</td><td>Structurile subordonate</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table>	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	<input type="text"/>													
Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
D12	In cazul <u>licenței</u> , precizați <u>filierile prezente în unitate</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. filiera teoretică 2. filiera tehnologică 3. filiera vocațională 	D12-1 D12-2 D12-3	<input type="text"/> 1																
D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - 21”: <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul „A doa săpt.” 2. învățământ „cu frecvență - serial” 3. învățământ „cu frecvență redusă” 	D13-1 D13-2 D13-3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0																



56

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - z”:	Unitatea coordonatoare 1	Structurile subordonate
	1. un schimb		
	2. două schimburi		
	3. trei schimburi		
D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri)	D14	
	1. limba română	D15.1	
	2. limba maghiară	D15.2	
	3. limba germană	D15.3	
	4. alte limbi	D15.4	
D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri)	D16.1	
	1. limba engleză	D16.1	
	2. limba franceză	D16.2	
	3. limba germană	D16.3	
	4. alte limbi	D16.4	
D17	Precizați numărul de clase / grupe de elev/copii din învățământul „cu frecvență - z” / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent	D17.1	
	1. Numărul de grupe din învățământul anteprescolar	D17.2	
	2. Numărul de grupe din învățământul prescolar	D17.3	
	3. Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)	D17.4	
	4. Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	D17.5	
	5. Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	D17.6	
	6. Numărul de clase din învățământul postliceal	D17	
	Total		
D18	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul cu frecvență de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent	D18.1	
	1. Numărul de copii din învățământul anteprescolar	D18.2	
	2. Numărul de copii din învățământul prescolar	D18.3	
	3. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	D18.4	
	4. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	D18.5	
	5. Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	D18.6	
	6. Numărul de elevi din învățământul postliceal	D18	
	Total		
	Total grădiniță		
	Total niveluri școlă		
D19	Dacă în unitate aveți copii/elevi cu CES, precizați numărul acestora, pe niveluri de învățământ:	D19.1	
	1. Numărul de copii din învățământul anteprescolar	D19.2	
	2. Numărul de copii din învățământul prescolar	D19.3	
	3. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	D19.4	
	4. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	D19.5	
	5. Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)		
	Total elevi CES unitate		

57



6. Numărul de elevi din învățământul postliceal
Total

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență serial", "cu frecvență redusă", "A doua Sansă"), precizată numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme:

1. Programul „A doua sănsă” - învățământ primar
2. Programul „A două sănsă” - învățământ secundar inferior
3. Cu frecvența - serial: învățământ liceal
4. Cu frecvența - serial: învățământ postliceal
5. Cu frecvență redusă - învățământ primar
6. Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial
7. Cu frecvență redusă - învățământ liceal cicl inferior
8. Cu frecvență redusă - învățământ liceal cicl superior

Total:

Precizări dacă în cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații:

1. În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor 1. DA
2. În grădiniță (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană 1. DA

Dacă există absolvenți ai ciclului inferior de liceu din anul scolar anterior care au optat pentru *stagiu de practică de 6 luni*, precizați numărul de elevi cuprinși în acest stagiu în anul scolar curent:

Căracteristici ale mediului familial

D23		Estimatiu structura etnică a elevilor din unitate (școală coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul "cu frecvență":	
1.	Români	D23-1	
2.	Maghiari	D23-2	
3.	Rromi	D23-3	
4.	Alte etnii	D23-4	
Total		D23	

D23		Estimatiu distribuția efectivelor de elevi din învățământul "cu frecvență", în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri):	
1.	cel puțin un părinte are studii superioare	D24-1	
2.	cel puțin un părinte are studii medii (licență absolvit, cu sau fără bacalaureat)	D24-2	



10

	D24-3		0,0%	0,0%
	D24-4		0,0%	0,0%
	D24	0	0,0%	100,0%
	D24-ani	0,00	15,45	

D25	D24-3		0,0%	0,0%
	D24-4		0,0%	0,0%
	D24	0	937	
	D24-ani	0,00	15,45	

Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență - zi” și / sau din programul „A doua sănătă” există elevi apartinând unor grupuri vulnerabile, precizați numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil. Completajî în spațiul rezervat (liniiile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos), dacă este cazul, cu alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicilor grupuluiui apartinător și a numărului de elevi:

	Număr elevi
D25-1	
D25-2	
D25-3	
D25-4	
D25-5	
D25-6	Denumire
D25-7	Denumire
D25-8	Denumire

1. Elevi din familiile cu *nivel economic scăzut*, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu și-a putut acorda din restricții financiare
2. Elevi cu *probleme deosebite de sănătate*
3. Elevi care trăiesc în familii monoparentale
4. Elevi care trăiesc în *grila buniciilor sau a altor rude*
5. Elevi *instanționizați sau în plasament familial*
- 6.
- 7.
- 8.

III. Condiții de acces la inițiativa școlară unde este înscris elevul

	În grădiniță	În școală								
	număr copii	număr elevi								
D26-1		900		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
D26-2		37		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
D26-3										
D26	0	937	0	937	0,00	16,18				
D26-timp										

- D26 Precizați distribuția elevilor în funcție de *tempul mediu de deplasare la școală (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi")*:
1. sub 30 minute
 2. între 30 și 60 minute
 3. peste 60 minute
- Total
- Temp mediu
- D27 Precizați distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate):
1. cu domiciliul în aceeași localitate cu școala.
 2. cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică
 3. din alte localități care stau în găzdui sau la internat
- Total

	Număr elevi	Procente
D27-1	887	94,7%
D27-2		0,0%
D27-3	50	5,3%
D27	937	100,0%



59

[Handwritten signature]

D28a Cu mijloace de transport în comun:

1. permanent, cu orar adecvat programului școlii
2. permanent, cu orar neadecvat programului școlii
3. temporar

D28a

1

D28b Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)

1. drum accesibil
2. drum cu periole (treceri pădure / cale ferată / zonă cu risc de inundații sau făzăpare)

D28b

1

D28c Fără mijloace de transport în comun:

1. permanent
2. temporar
3. nu există

D28c

D29 Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

D29a Prezență mijloacelor de transport

1. permanent
2. temporar
3. nu există

D29a

D29b Comunicare curentă prin:

1. telefon
2. fax
3. e-mail

D29b-1

D29b-2

D29b-3

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D30 Situația spațiului de învățământ (pentru toate tipurile de unități):

	Numar sali:		Numar sali:	
	(a) Școala coordonatoare	(b) Structuri subordonate	(a) Școala coordonatoare	(b) Structuri subordonate
	Utilizate pt. procesul propriu	Spatiu neutilizat excedentar în datorie către stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spatiu excedentar în conservare
1. săli de clasă				
2. laboratoare / cabinete școlare				
3. ateliere școlare				

D30b Baza sportivă / sala de sport (bifați toate situațiile școlii):

1. există
2. utilizată pt. procesul propriu
3. închiriată altor unități de învățământ
4. închiriată pt. beneficiari externi

D30b-1

D30b-2

D30b-3

D30b-4

D30c Informații suplimentare privind grădinița :

Grădinița funcționează:

D30c(1)

1. în clădire cu destinație de grădiniță
2. în aceeași clădire cu alte niveliuri / unități de învățământ



[Handwritten signature]

3. în clădire cu destinație de locuință / instituții, amenajată
 4. în spațiu improvizat

D30c(2) În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), *activitatea cu copiii se desfășoară:*

1. în săli distincte pentru activităile cu copiii (activități didactice / sala de mese / dormitoare)
2. în spații cu utilizare mixtă (în același încapere se desfășoara căte două sau toate cele trei categorii de activități)

D31 Servicii oferite de unitatea scolară (*pentru toate tipurile de unități*):

- D31a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare :
- 1.Cantină / sală de mese
 - 2.Internat / spații de dormit pentru copii
 - 3.Seminternat și / sau activitate „before school” , „after school”

Dacă "Da", precizați condițiile de masă și cazare

		Numar locuri		
		Utilizate pt. procesul propriu	Inchiriat altor unități de invățământ	Neutilizate, în conservare
1. Numărul de lecuri în sala de mese				
2. Capacitatea de pregătire a bucătăriei				
3. Numărul locurilor de cazare				

D31b Servicii medicale: *unitatea dispune de cabinet medical*

Dacă "Da", precizați :

1. Asigurarea asistenței cu medic școlar
2. Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare

D31c Cabinet de asistență psihopedagogică

Dacă "Da", precizați încadrarea școlii cu specialist (*psiholog/profesor de ecologie/logopedist/ consilier etc.*) :

1. Cu normă întreagă
2. Cu normă parțială

D31c-1

D31b-1

D31a-1

D31a-2

D31a-3

D30c(1)

D30c(1)

		Numar locuri		
		Utilizate pt. procesul propriu	Inchiriat altor unități de invățământ	Neutilizate, în conservare
D31a2-1	120			
D31a2-2				
D31a2-3	30			

D32 Condiții din unitate (școala coordonatoare și structuri)	
1. Current electric	Sc.coordonatoare
2. Alăturat:	1. DA 2.NU
3."Telefon:	1. DA 2.NU

D32 Structuri subordonate	
1. in toate struct.	2. in majorit. struct
2. in toate struct.	3. in majorit. struct
3. in toate struct.	3. in majorit. struct

D32 Structurile subordonate	
1. da	1. da, în călevă struc
2. da	3. da, în călevă struc
3. da	3. da, în călevă struc

D32 Structurile subordonate	
1. da	1. da, în călevă struc
2. da	3. da, în călevă struc
3. da	3. da, în călevă struc

D32 Structurile subordonate	
1. da	1. da, în călevă struc
2. da	3. da, în călevă struc
3. da	3. da, în călevă struc